



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Киевская, д. 1, с. Октябрьское, 298228, телефон +7(36557)46-4-17, e-mail:  
[lenino\\_oktoschool@crimeaedu.ru](mailto:lenino_oktoschool@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

14.12.2023 г

№ 268

**О проведении итогового собеседования  
в 2023/24 учебном году и создании  
комиссии в МБОУ Октябрьская СОШ**

На основании приказа Управления образования Администрации Ленинского района, Республики Крым № 481 от 13.12.2023г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории муниципального образования Ленинского района Республики Крым в 2023/2024 учебном году», во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить место проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе МБОУ Октябрьская СОШ
2. Назначить ответственным, за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе заместителя директора по УВР Дронову З.С.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УВР Дронова Зоя Сергеевна

Собеседник

учитель русского языка и литературы  
Позднякова Н.В.

Технический специалист

учитель информатики и ИКТ Дронова З.С.

Организатор проведения итогового  
собеседования

учитель русского языка и литературы Пасько  
О.С.

4. Ответственному организатору Дроновой З.С.:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

5. Собеседнику Поздняковой Н.В. провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

6. Организатору проведения итогового собеседования Пасько О.С. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

7. Техническому специалисту Дроновой З.С. обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

-Учитель русского языка и литературы Пасько О.С.

-Учитель русского языка и литературы Позднякова Н.В.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования обеспечить проверку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023г №2076.

10. Заместителю директора по УВР Дроновой З.С.
- 10.1. Не позднее чем через два календарных дня после даты проведения итогового собеседования обеспечить предоставление в отдел общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым на флеш-носители файла формата В2Р, содержащего сведения об оценивании ответов участников итогового сочинения.
- 10.2. Обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования в местах, исключающих доступ посторонних лиц, и соблюдением требования информационной безопасности до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.
11. Секретарю Тимохиной И.С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Рудюк Е.Л.

С приказом ознакомлены:

Дронова З.С.

Пасько О.С.

Позднякова Н.В.